



CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

PREINSCRIPCIÓN/RESERVA DE PRAZA NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DE FRIOL

Curso 2017/2018

DATOS DO NENO/A

APELIDOS	NOME
DATA DE NACEMENTO	

DATOS DOS PAI/NAI OU TITOR LEGAL

NIF NAI/TITORA	APELIDOS	NOME
NIF PAI/TITOR	APELIDOS	NOME
ENDEREZO	LOCALIDADE	C.P.
TELEFONOS DE CONTACTO		

SOLICITA

A súa Inscripción/Reserva de Praza no Punto de Atención á Infancia de Friol para o curso 2017/2018.

En horario de :

HORARIO E SERVIZOS SOLICITADOS

HORARIO	
---------	--

MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

NOME E APELIDOS	NIF	DATA NACEMENTO	PARENTESCO



CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- Número de membros que compoñen a unidade familiar con empadramento no Concello de Friol _____
- Número de membros, incluído o/a solicitante, con enfermidade ou minusvalía _____
Acredítase:
 - Minusvalidez ☐ SI ☐ NON
 - Enfermidades crónicas ou outras afeccións ☐ SI ☐ NON
- Condición de familia monoparental ☐ SI ☐ NON
- Condición de familia numerosa ☐ SI ☐ NON
- Calquera outra circunstancia familiar grave _____
- Irmáns con praza renovada na escola infantil ☐ SI ☐ NON

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

- | | Pai | Nai |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - Traballador/a en activo | ☐ | ☐ |
| - Desemprego | ☐ | ☐ |
| - Outras situacións _____ | | |

Acompáñase á presente solicitude os seguintes documentos recollidos no artigo 11 do Regulamento de Funcionamento da mesma, en orixinal ou copia cotexada:



CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA:

- ☐ 1) Documento Nacional de Identidade ou Pasaporte do pai, nai, titor ou representante legal.
- ☐ 2) Libro de Familia e Título de Familia Numerosa, de ser o caso.
- ☐ 3) Certificado de convivencia do neno/a.
- ☐ 4) Certificado de conta bancaria para a domiciliación do pago da cota.
- ☐ 5) No caso de que o neno/a sexa acollido, fotocopia da resolución do órgano competente en materia de acollemento.
- ☐ 6) No caso de separación ou divorcio dos país, achegarase fotocopia da sentenza xudicial acompañada do correspondente convenio regulador. No caso de non contar coa sentenza, por estar en trámite ou procedemento, achegarase certificado acreditativo da demanda de separación ou divorcio, co selo do Xulgado.
- ☐ 7) Declaración do Imposto da Renda das Persoas Físicas (IRPF) do último exercicio, de cada membro da unidade familiar maior de 16 anos. No caso de non presentar declaración por non estar obrigado, certificado acreditativo da Axencia Tributaria.
- ☐ 8) No caso de desemprego, certificación do I.N.E.M. que acredite a situación de desemprego e a percepción ou non de prestacións.
- ☐ 9) Calquera outra documentación que sexa necesaria para acreditar a situación económica da unidade familiar.
- ☐ 10) Copia da Cartilla da Seguridade Social ou documento equivalente.
- ☐ 11) Dúas fotografías tamaño carné.
- ☐ 12) Autorización por escrito das persoas que poden recoller o neno/a, na que conste o D.N.I. das mesmas.
- ☐ 13) Informe médico pediátrico no que conste que o neno/a non padece enfermidade infecto-contaxiosa.
- ☐ 14) No caso de que o neno estea suxeito a algún tipo de tratamento médico, será necesaria a autorización por escrito dos país, titores ou representantes legais, indicando as características do tratamento e as horas de administración da dose correspondente. Tamén será preciso un informe dos país ou representantes legais no caso de que o menor manifeste algún tipo de alerxia alimenticia (lactosa, glute,...) e física a algún tipo de material (pinturas, teixidos,...)
- ☐ 15) Documentación que deixe constancia da especial situación familiar ou económica da unidade familiar, que deban terse en consideración en relación cos nenos/as

Friol, _____ de _____ de _____
O/a solicitante,

Asdo.: _____

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE FRIOL