

*Anuncio***COBRANZA EN PERÍODO VOLUNTARIO DO SEGUNDO E TERCEIRO PRAZO DE MATRÍCULA DA ESCOLA DE MÚSICA DO CURSO 2017-2018**

O concello de Burela pon en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados, o prazo para o pago do segundo e terceiro prazo en período voluntario da matrícula da Escola de Música do Curso 2017-2018, segundo o disposto na Ordenanza Fiscal n.º 5 Taxa por ensinanzas especiais en establecementos docentes das entidades locais, segundo a modalidade escollida no impreso de matrícula e segundo acordo da Xunta de Goberno Local do 14 de novembro de 2017:

- SEGUNDO PRAZO: do 30 de marzo ata o 30 de maio de 2018.

- TERCEIRO PRAZO: do 30 de maio ata o 30 de xuño de 2018.

Os recibos, non domiciliados, poderanse facer efectivos na conta bancaria ES26-2080-0109-1331-1000-0047 que este Concello ten aberta na oficina de ABANCA, sucursal de Burela. Transcorrido o prazo de ingreso voluntario, sen que se efectuaran os pagamentos correspondentes, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán á cobro pola vía executiva de constrinximento.

A , 23 de febreiro de 2018.- O alcalde, Alfredo Llano García.

R. 0618

CERVO*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de data 28 de febreiro de 2018, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de xaneiro de 2018 das cotas de socio do C.D. Rlocobo, das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar, da Taxa pola prestación do servizo da Escola infantil Municipal e da Piscina Municipal así como o correspondente ás ensinanzas especiais en establecementos docentes das entidades locais, escolas deportivas municipais e os padróns correspondentes ás taxas polos Servizos de Abastecemento de Auga, Recollida de Lixo e Saneamento do 6º bimestre de 2017.

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o Padrón.

O prazo de Ingreso en período voluntario abarcará dende o 9 de marzo ata o 11 de maio de 2018, tñha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor. No caso do canon da auga, esta falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calqueira oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello

Cervo, 28 de febreiro de 2018.- O Alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 0666

FRIOL*Anuncio*

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL INTERINO DUN/A TRABALLADOR SOCIAL CONVOCADO PARA A AGRUPACIÓN FRIOL-GUNTÍN.- De conformidade co disposto na Resolución da Alcaldía de data 23 de febreiro, realízase a convocatoria mediante inserción de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados/as presenten as súas solicitudes no prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio no BOP, que se publicará ademais ademais no taboleiro de anuncios dos concellos de Friol e Guntín, así como nas páxinas web dos Concellos.

Para xeral coñecemento a aos efectos oportunos, publícase a resolución da Alcaldía, así como as bases aprobadas para a súa provisión:

DON JOSÉ ÁNGEL SANTOS SÁNCHEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE FRIOL, PROVINCIA DE LUGO

No concello recibíuse no seu día resolución da Dirección Xeral de Inclusión Social, da Consellería de Política Social, de asignación de transferencias finalistas correntes, logo de analizar o proxecto anual de servizos sociais comunitarios do concello de Friol (agrupación Friol e Guntín), de conformidade cos criterios de renovación do financiamento básico para gastos correntes de servizos sociais comunitarios municipais e os criterios de posibles variacións de financiamento para estes gastos. Nas transferencias finalistas correntes asignadas figuraban financiados dous postos de traballo de Traballador/a social. Visto que soamente se contaba cun traballador social, por tratarse de un servizo público esencial, facíase preciso con carácter urxente, inaprazable e prioritario, a contratación con carácter de un/ha novo/a traballador social.

O ARTIGO 20.DOUS DA LLI 48/2015, DE 29 DE OUTUBRO, DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O EXERCICIO 2016, ESTABELECÍA QUE DURANTE O ANO 2016 NON SE PROCEDERÍA Á CONTRATACIÓN DE PERSOAL TEMPORAL, NIN AO NOMEAMENTO DE PERSOAL ESTATUTARIO TEMPORAL OU DE FUNCIONARIOS INTERINOS, AGÁS EN CASOS EXCEPCIONAIS E PARA CUBRIR NECESIDADES URXENTES E INAPRAZABLES QUE SE RESTRINXIRÁN AOS SECTORES, FUNCIÓNS E CATEGORÍAS PROFESIONAIS QUE SE CONSIDEREN PRIORITARIOS OU QUE AFECTEN AO FUNCIONAMENTO DOS SERVIZOS PÚBLICOS ESENCIAIS. ESTE APARTADO É DECLARADO POLO DEVANDITO ARTIGO COMO BÁSICO, NO SEU PUNTO SETE. EN BASE A DITO ARTIGO, O CONCELLO CONSIDEROU SECTORES PRIORITARIOS TODOS E CADA UN DOS SERVIZOS OBRIGATORIOS ESTABLECIDOS NO ARTIGO 26 DA LLI DE BASES DO RÉXIME LOCAL E NO ARTIGO 81.E.A) DA LEI 5/1997, DE 22 DE XULLO, DA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE GALICIA.

Polo concello realizouse o proceso de selección, segundo as bases aprobadas por resolución da Alcaldía de marzo de 2017, publicadas no BOP núm. 69 de 24 de marzo, así como na web e no taboleiro de anuncios dos concellos. Polo traballador seleccionado e contratado don Jorge Rial Martínez, desempeñouse o cometido durante meses. Non obstante, no mes de outubro presentou a súa renuncia, non sendo posible proceder á unha nova contratación, xa que as outras dúas persoas que superaron o proceso selectivo, na data en que quedou vacante non estaban interesadas no posto, segundo resulta das xestións realizadas ao respecto polo traballador social, que se incorporaron ao expediente.

Na lei de orzamentos xerais do Estado para 2017 (BOE 28 xuño 2017), no art. 19, refírese á oferta de emprego público, regulando a incorporación de novo persoal no sector público, que estará suxeita aos límites e requisitos establecidos nos apartados seguintes. Flexibilizan a taxa de reposición de efectivos, establecendo ademais unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal. Entre os sectores e administracións coa maior taxa figuran, entre outros, prazas de persoal que preste asistencia directa aos usuarios dos servizos sociais e o persoal de atención aos cidadáns nos servizos públicos. Refírese tamén á contratación de persoal temporal, e ao nomeamento de persoal estatutario temporal ou de funcionarios interinos, agás en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Considérase polo tanto, que de conformidade coa devandita lexislación, e considerando como sector prioritario os servizos sociais e a financiación concedida, deberá procederse a realizar un proceso de selección de un/ha novo/a traballador/a social, xa que o Concello non conta no seu cadro de persoal con efectivos necesarios para elo.

Pola Dirección Xeral de Inclusión Social, da Consellería de Política Social, remitiuse escrito ao respecto da renovación do financiamento básico dos servizos sociais comunitarios municipais, no que se conclúe que no proxecto de orzamentos da Xunta de Galicia para 2018, está prevista unha partida orzamentaria para a renovación do financiamento para gastos correntes dos servizos sociais comunitarios municipais, confirmando que esta previsto continuar e garantir a renovación do financiamento de dous postos de traballador/a social.

TAMÉN FIGURA NA DOCUMENTACIÓN DO PRESUPUESTO PARA O EXERCICIO DE 2018, APROBADO POLO PLENO DO CONCELLO NA SESIÓN DE 28 DE DECEMBRO DE 2017, QUE CONSIDERA SERVIZOS CLASIFICADOS EN SECTORES CONSIDERADOS COMO PRIORITARIOS, OS SERVIZOS SOCIAIS, PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA E PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS E FOMENTO DO EMPREGO. NO ACORDO DE APROBACIÓN FIGURA O NOVO POSTO DE TRABALLADOR SOCIAL, CONSIDERANDO A SÚA CONTRATACIÓN DE CARÁCTER PRIORITARIO, POR TRATARSE DE UN SERVIZO PÚBLICO ESENCIAL, PROCEDEUOSE A SÚA COBERTURA CON CARÁCTER TEMPORAL MENTRES SE CONTI CON SUBVENCIÓN DA CONSELI FRÍA.

Por resolución da Alcaldía de 17 de novembro de 2017, realizouse unha nova convocatoria, segundo as mesmas bases da convocatoria anterior, publicándose as mesmas no Boletín Oficial da Provincia de 28 de novembro. Con posterioridade procedeuse á publicación da lista de admitidos/as, celebrándose o primeiro exercicio da fase de oposición o día vinte e cinco de xaneiro do actual, que soamente superou unha persoa. No prazo concedido para elo, presentouse unha alegación por unha das participantes no proceso en relación con dúas preguntas do exercicio. Coa data sete de febreiro do actual, polo órgano de selección resolvouse sobre a mesma, no senso de anulación de unha pregunta e puntuando a primeira de reserva, e rexeitando a alegación en relación con outra pregunta. Procedeuse á revisión das puntuacións, sen que se modificase o número de aprobados/as, procedendo á publicación na web e no taboleiro de anuncios.

Con posterioridade, coa data 14 de febreiro a única participante que superou o primeiro exercicio, presentou escrito, polo que desiste a seguir participando no procedemento, polo que non ten razón de ser a convocatoria do segundo exame.

Á vista dos resultados da última convocatoria é preciso proceder a realizar unha nova convocatoria, en orde á provisión do posto con carácter interino. Á vista do pouco nivel demostrado polos/as participantes no proceso selectivo, estimase conveniente modificar as bases que rexirán a nova convocatoria, en orde a acadar mellores

resultados para a cobertura do posto, polo que en relación coa proba tipo test, rebaixarase a penalización das preguntas erroneamente contestadas, e que restan puntuación.

Vista a tramitación esixida pola lexislación vixente en orde á provisión de postos, no uso das facultades que me son conferidas pola vixente lexislación de réxime local (art. 21.1.g da Lei 7/85) e en orde a garantir o cumprimento dos principios de igualdade, mérito e capacidade **DECRETO:**

-Á vista dos resultados obtidos no proceso selectivo anterior, de que a única participante que superou o primeiro exame presenta escrito no que pon de manifesto que non seguirá participando no mesmo, declarar concluso o mesmo, sen que ningún/ha dos/as superase o mesmo, polo que se realiza unha nova convocatoria, prestando aprobación ás bases para a provisión temporal como persoal laboral interino dun/a traballador/a social convocado polo concello de Friol (Agrupación Friol-Guntín).

-A convocatoria do mesmo mediante inserción de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados/as presenten as súas solicitudes no prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio no BOP, que se publicará ademais ademais no taboleiro de anuncios dos concellos de Friol e Guntín, así como nas páxinas web dos Concellos.

-Encargarase da selección un tribunal constituído por funcionarios e persoal laboral fixo da administración pública, que actuará conforme ao previsto nas bases reguladoras na convocatoria e supletoriamente, conforme ao previsto na vixente lexislación reguladora.

-A tramitación da convocatoria, condicionarase ao que resulte de conformidade co previsto na vixente lexislación de réxime local

O que manda e asina en Friol a vinte e tres de febreiro de dous mil dezanito.

BASES PARA A PROVISIÓN TEMPORAL COMO PERSOAL LABORAL INTERINO DUN/A TRABALLADOR/A SOCIAL CONVOCADO POLO CONCELLO DE FRIOL (AGRUPACIÓN FRIOL E GUNTÍN):

1.- OXETO DA CONVOCATORIA.- constitúe o obxecto da convocatoria a provisión temporal en réxime laboral dun traballador/a social, en réxime de persoal laboral temporal interino, ata a adopción doutras medidas ao respecto a mais longo prazo, de continuar coa financiación da administración autonómica. A convocatoria farase polo sistema de concurso-oposición, conforme á tramitación esixida pola vixente lexislación. Formalizarase co persoal seleccionado un contrato, de conformidade ao previsto no Estatuto dos Traballadores, asimilándose en canto a retribucións ao Grupo A2, a resolución da Dirección Xeral de Inclusión Social, e as do outro traballador social da agrupación. A relación laboral comezará, unha vez cumprida a tramitación legalmente esixida para a selección.

Serán funcións a desempeñar polo/a contratado/a as contempladas para un/ha traballador/a social, de conformidade coa normativa de aplicación, e que lle poida encomendar a Alcaldía ou concelleiros/as delegados/as segundo as necesidades dos servizos e en orde á boa marcha dos mesmos. Desempeñará as súas funcións no Concello de Guntín. O traballador social que viña desempeñando funcións nos concellos de Guntín e Friol, pasará a realizar o seu traballo no concello de Friol. Todo elo, sen prexuízo de que poidan substituírse mutuamente en caso de vacacións, ou ausencia por calquera motivo xustificada.

2.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.- para ser admitidos/as no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española, ou algunha outra que nos termos sinalados no art. 57 do Real Decreto lexislativo 5/2015 de 30 de outubro e no art. 52 da Lei 2/2015 de 29 de abril, de emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

Poderán acceder en iguais condicións que os que teñan a nacionalidade española:

- Os/as que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- Os/as que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, senón están separados de dereito.
- Os/as descendentes de persoas que posúan a a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de 21 anos ou maiores da devandita idade dependentes.
- Tamén os extranxeiros/as dun estado non integrado na U.E. que teña residencia legal en España e poida acceder sen limitacións ao mercado laboral.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder da idade de xubilación forzosa

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que lle son propias.

d) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Diplomatura/grado en Traballo Social. No caso de titulacións obtidas no extranxeiro, deberán acompañar o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

e) Posuír coñecemento do idioma galego, que deberá acreditarse debidamente. Celga 4 e equivalente. Se non se pode acreditar este requisito concreto, poderase acceder ao proceso selectivo, pero será necesario superar a

realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados nas presentes bases, no apartado referido ao desenvolvemento do proceso.

f) Non estar incurso/a en causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente. No momento de toma de posesión, deberá cumprir os requisitos esixidos na Lei 53/84 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. Os/as aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade unha vez que se formalice a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os/as aspirantes seleccionados comprométense a renunciar á devandita actividade.

g) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento das funcións públicas no caso de persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha das administracións públicas, nin de órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA, nin estar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de cargos ou empregos públicos por resolución xudicial.

No caso de ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante declaración formal baixo xuramento ou promesa. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado, ou situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

Os requisitos anteriormente establecidos deberán reunirse polos/as aspirantes no momento da finalización do prazo de presentación de solicitudes, debendo manterse as mesmas durante todo o proceso selectivo.

3.- SOLICITUDES. Os/as que desexen participar no proceso de selección deberán presentar a seguinte documentación:

a) Instancia dirixida ao Sr. Alcalde, na que manifesten que coñece e acepta as presentes bases e reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas mesmas, segundo o modelo contido no Anexo das presentes bases, xunto coa relación detallada dos méritos aportados para a súa valoración polo órgano de selección.

b) Copia compulsada do DNI, ou documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe, que acredite que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado, que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación á libre circulación de traballadores.

c) Copia autenticada da titulación académica esixida para o posto, ademais do título do Galego.

Ademais, e co obxecto de proceder á súa puntuación, deberán presentar xunto coa solicitude documentación acreditativa que probe a posesión dos méritos alegados. No caso de accións formativas, mediante copias compulsadas dos títulos, diplomas ou certificacións acreditativas. En relación cos servizos prestados, acreditarase mediante copia dos contratos de traballo ou certificado da entidade contratante, acompañados necesariamente do informe de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Os méritos que non se acrediten documentalmente non serán valorados polo Tribunal. A non acreditación dos méritos alegados, xunto coa presentación da instancia, determinará que estes non se terán en conta polo Tribunal, nin se lles dará valoración.

d) No caso de aspirantes con discapacidade, deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións necesarias, para garantir a igualdade de oportunidades co resto dos/as aspirantes.

O prazo de presentación de solicitudes será de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Publicaranse as bases íntegras, ademais nos taboleiros de edictos e nas páxinas web dos Concellos de Friol e Guntín. A presentación das solicitudes farase no Rexistro do Concello de Friol, en horario de 9 a 15 horas en días laborables, ou por calquera dos medios previstos no art. 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro. Se o último día de prazo fora inhábil, o prazo rematará o día hábil seguinte. Cando as solicitudes se presenten fora do Rexistro do Concello, co fin de axilizar os trámites, poderán remitir unha comunicación por fax ao concello (982-375206) comunicando a presentación da solicitude, co selo de Correos ou do rexistro correspondente.

Para ser admitido/a bastará con que os/as aspirantes manifesten nas súas instancias que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas no punto segundo das presentes bases, referidas sempre á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Ademais deberán presentar a documentación acreditativa dos méritos, a efectos da súa valoración polo Tribunal, reiterando que os méritos non xustificados non serán valorados. O/a seleccionado/a deberá acreditar documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos, previamente á formalización do contrato laboral.

Finalizado o prazo máximo de presentación de solicitudes, o Sr. Alcalde, no prazo máximo de sete días hábiles, aprobará mediante resolución a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, indicando nomes e DNI. A resolución expoñerase no Taboleiro de Anuncios do Concello e publicarase na páxina web do Concello, relacionándose os/as aspirantes excluídos/as con indicación da causa de exclusión. Os/as excluídos/as dispoñerán do prazo de cinco días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do BOP, a efectos de reclamacións contra a exclusión ou á corrección das deficiencias sinaladas. No caso de non presentarse reclamacións a lista provisional elevarase a definitiva. No caso de presentarse, procederase no prazo de sete días

hábiles, á resolución das reclamacións presentadas. Resoltas as reclamacións presentadas, o Sr. Alcalde, aprobará as listas definitivas de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, designará tribunal e sinalará o lugar, data e hora para a realización das probas que integran o proceso selectivo, resolución que se publicará nos taboleiros de edictos e nas páxinas web dos concellos, publicación que deberá realizarse cunha antelación mínima de cinco días hábiles á iniciación das probas.

4.- ÓRGANO DE SELECCIÓN.- De conformidade co disposto no art. 59 da Lei 5/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e o art. 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto do Empregado Público de Galicia, o órgano de selección para a provisión do posto, será colexiado e estará constituído por un número impar de membros, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes. Un dos membros actuará como Presidente e outro como Secretario do Tribunal. Formarase por empregados públicos (funcionarios ou persoal laboral fixo da administración pública), con nivel de titulación igual ou superior ao existido para o acceso ao posto convocado, axustándose aos principios de imparcialidade, profesionalidade e paridade de homes e mulleres. Non formarán parte do mesmo persoas de elección ou designación política, funcionarios interinos nin persoal eventual.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir cando concorran algunha das causas previstas nos artigos. 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas. Todo elo sen prexuízo do dereito de recusación que poidan exercer os/as aspirantes.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores/as naquelas probas que aconsellen requirir a opinión de técnicos especialistas, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, única base da súa colaboración e que actuarán con voz, pero sen voto.

Os membros do Tribunal terán dereito pola súa concorrencia ás sesións do tribunal, ao pago das asistencias nas coantías establecidas polo R.D. 462/2002 de 24 de maio sobre indemnizacións por razón de servizo, ou as actualizacións posteriores (orde do Ministerio de Economía e Facenda EIA/3770/2005/ de 1 de decembro). Ademais os membros do mesmo que teñan que desprazarse desde outro termo municipal terán dereito a gastos de viaxe, segundo a normativa citada.

Os membros do Tribunal quedan facultados para resolver as dúbidas que se lle presenten e tomar os acordos precisos para o desenvolvemento correcto do proceso de selección, así como aquelas cuestións que non estean previstas nas presentes bases. As decisións adoptaranse por maioría simple dos membros asistentes. Valorarán as probas realizadas e os méritos debidamente xustificadas polos/as solicitantes, conforme ao establecido no Anexo as presentes bases. Velará polo cumprimento dos principios de obxectividade na selección, mérito e capacidade.

5.- SELECCIÓN E NOMEAMENTO.- O/a seleccionado/a polo Tribunal para a provisión do posto con carácter temporal, será o que obteña maior puntuación (determinada pola suma das puntuacións dos distintos apartados do Anexo I), establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes/as seleccionados/as. No suposto de empate nas puntuacións, resolverase de conformidade co exposto no Anexo.

Polo órgano de selección levantarase a correspondente acta e publicarase edicto no taboleiro de anuncios do Concello, no que se ordearán os candidatos por orde da puntuación obtida. Elevarase proposta ao Sr. Alcalde, que procederá a ditar resolución ao respecto, conforme ao previsto na vixente lexislación. Os /as aspirantes disporán de un prazo de tres días hábiles, contado a partir do seguinte ao da publicación no taboleiro de edictos e na web, para realzar as alegacións ou reclamacións pertinentes. Rematado o prazo e resoltas as mesmas, elevarase a definitiva e procederase á formalización do contrato, previa presentación nun prazo de tres días hábiles (a partir desde a data da publicación do proceso selectivo no taboleiro de edictos dos Concellos de Friol e Guntín), da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos existidos para participar no proceso selectivo. Deberá acompañar certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño do posto, declaración xurada de non ter sido separados do servizo das administracións públicas e non estar incurso en causa de incompatibilidade, fotocopia da tarxeta. No caso de non presentar a documentación no prazo referido e salvo casos de forza maior, decaerán no seu dereito e non poderán ser nomeados/as, sen prexuízo a responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade na solicitude.

No caso de que xurda calquera imprevisto, impedimento ou imposibilidade, ou renuncia do/da seleccionado/a en primeiro lugar, seguirase cos seguintes seleccionados/as, polo orde de puntuación. A orde de puntuación de cada aspirante será tida en conta á hora de asegurar a cobertura da praza/posto/funcións convocadas.

6.- DISPOSICIÓN FINAL.- O proceso selectivo regularase polo disposto nas presentes bases e no que non ostra previsto nelas, polo establecido na Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, Real Decreto Lexislativo 781/86 de 18 de abril, Real Decreto Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 5/97 de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, Lei 2/2015 de 29 de abril do Emprego Público de Galicia, así como pola restante normativa estatal ou autonómica vixente, que sexa de aplicación por razón da materia.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos dela se deriven, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e no xeito previsto na vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, así como na vixente lexislación da xurisdición contencioso administrativo (Lei 29/98 de 13 de xullo). Todo elo, sen prexuízo de que poida interpor calquera outro recurso, que puidese considerar máis conveniente para o seu dereito.

A xurisdición competente para resolver as controversias en relación aos efectos e resolucións do contrato laboral, será a xurisdición social.

Fírol a 23 de febreiro de 2018.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez

ANEXO I.- FASE DE OPOSICIÓN- PROBA DE GALEGO- FASE DE AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

O proceso de selección será o de **concurso-oposición**, ademais da celebración da proba de galego, para os/as que non poidan acreditar o seu coñecemento mediante título homologado, conforme ao disposto na presentes bases e á normativa de aplicación.

a) Fase de oposición: De carácter eliminatorio.

b)) Fase de concurso: A valoración das condicións de formación méritos ou niveis de experiencia non supoñerá máis dun 40% da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal como sinala o artigo 56 da lei 2/2015 de 29 de abril.

FASE DE OPOSICIÓN.- Consistirá na realización de dous exercicios un teórico e outro de carácter práctico e terá unha puntuación máxima de 20 puntos. Os/as aspirantes convocaranse en chamamento único, sendo excluídos os que non comparezan. Deberán acudir provistos de NIF, pasaporte, ou carné de conducir, podendo en calquera momento órgano de selección requirir que acrediten a súa personalidade.

Primeiro.- Consistirá en contestar, durante o período máximo dunha hora a un test de 40 preguntas, segundo o temario que figura no Anexo II. Cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos para superala. quen non acadar a puntuación mínima quedará eliminado do proceso selectivo. Das preguntas, con respostas alternativas elixirase unha como resposta, puntuando cada unha correcta 0.25 puntos. Á vista do escaso nivel demostrado polos/as participantes na convocatoria anterior, cada resposta incorrecta, restará 0,10 puntos.

Engadiranse cinco preguntas de reserva, ás que tamén deberán dar resposta, para o caso de que con posterioridade se anulase algunha das preguntas do cuestionario. No caso de esgotarse as preguntas de reserva por causas de anulacións, polo órgano de selección outorgarase a puntuación correspondente, atendendo a criterios de proporcionalidade, á vista das preguntas restantes.

Segundo: Consistirá na resolución dun caso práctico sobre labores propios do traballo para desenvolver durante un período máximo dunha hora. A proba de carácter eliminatorio, será cualificada de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos para superala.

Entre a celebración de cada unha das probas, deberá transcorrer, como mínimo, tres días hábiles, podendo nese prazo presentar as alegacións ou reclamacións pertinentes.

A puntuación total dos/as que superen ambas probas, obterase pola suma de ambas e efectuando a media.

PROBA DE GALEGO.- Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego do nivel CELGA 4 ou equivalente, debidamente homologado, polo órgano competente en materia de política lingüística, da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG núm. 146 do 30 de xullo).

Os/as candidatos/as que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, de castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración máxima de 25 minutos, e aínda que non é parte fase de oposición, realizarase o mesmo día asignado para as outras probas de fase práctica. Valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superala obter o resultado de APTO. O tribunal decidirá o nivel preciso par acadar o resultado de apto.

FASE DE CONCURSO.- Non ten carácter eliminatorio. O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición. Puntuarase cun máximo de 8 puntos, de acordo coa seguinte distribución:

1) Experiencia profesional: Máximo 4 puntos.

Por servizos prestados en calquera administración pública en postos de traballador social ou similar, 0,10 puntos por cada mes de servizo en postos similares.

- Por servizos prestados en calquera empresa privada en postos de Traballador Social ou similares 0.05 puntos por cada mes de servizo en postos similares

Non se computarán os períodos de tempo inferiores a un mes, considerándose a estes efectos os meses de 30 días.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de certificado de servizos prestados emitido pola administración pública contratante, ou polos contratos de traballo. En todo caso, acompañarase informe de vida laboral, expedido pola Tesourería da Seguridade Social.

2) Formación: Máximo 4 puntos. Puntuaranse as accións formativas impartidas, organizadas ou homologadas por organismos oficiais, que garden relación coas funcións propias do posto a desempeñar

- a) Por cada curso ou acción formativa de duración inferior a 20 horas, ou que non exprese número de horas: 0,05 puntos.
- b) Por cada curso ou acción formativa de duración igual ou superior a 20 horas e inferior a 50 horas: 0,20 puntos por curso.
- c) Por cada curso ou acción formativa de duración igual ou superior a 50 horas e inferior a 100 horas: 0,40 puntos por curso.
- d) Por cada curso de duración superior a 100 horas e inferior a 150 horas: 0,60 puntos por curso.
- e) Por cada curso de duración igual ou superior a 150 horas: 0,80 puntos.

En caso de empate na suma de ambas fases, acudirase en primeiro lugar a quen obtivese máis puntos na fase de oposición. De persistir o empate verificarase na fase de concurso o/a aspirante que ten maior puntuación, na fase de experiencia profesional. De persistir o empate, resolverase por sorteo.

ANEXO II: TEMARIO FASE DE OPOSICIÓN.-

Materias Xerais:

- 1.- A Constitución española do 1978.
- 2.- Dereitos e deberes fundamentais dos españois.
- 3.- Organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Competencias da Comunidade Autónoma.
- 4.- Dereito Administrativo. Fontes e xerarquía das normas.
- 5.- A administración e á norma xurídica: O principio de legalidade.
- 6.- O Municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. O empadramento.
- 7.- O Municipio. Competencias e organización. Órganos de goberno e administración do municipio.
- 8.- A provincia. Organización provincial. Deputacións.
- 9.- O Procedemento Administrativo Común. As fases de procedemento administrativo.
- 10.- Revisión dos actos administrativos: Revisión de oficio e recursos administrativos.
- 11.- O persoal ao servizo das Entidades Locais. Concepto e clases. Dereitos e deberes. Incompatibilidades.
- 12.- O orzamento das Entidades Locais. Documentos de que consta.
- 13.- Calidade dos datos. Dereito de información na recollida de datos, consentimento do afectado, datos especialmente protexidos, dereito de rectificación e cancelación da Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Materias específicas.-

- 1.- A acción social. Concepto e etapas históricas. Política Social.
- 2.- O Sistema Galego de Servizos Sociais. Principios. Titulares dos dereitos e dos deberes das persoas en relación cos servizos sociais.
- 3.- Estrutura do sistema de servizos sociais. Servizos sociais comunitarios básicos. Servizos sociais comunitarios específicos. Servizos sociais especiais.
- 4.- O Regulamento dos servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
- 5.- A prestación dos servizos sociais. Formas de prestación.
- 6.- A inspección dos servizos sociais. As obrigas das entidades.
- 7.- O Servizo de axuda no fogar. Definición. Obxectivos. Persoas usuarias, profesionais que interveñen. Prestacións e tarefas. Organización.
- 8.- Obxecto, definición e principios fundamentais da lei de promoción de autonomía persoal e atención á dependencia.
- 9.- Configuración do sistema para a autonomía persoal e atención á dependencia. Finalidades do sistema. Niveis de protección.
- 10.- Prestacións e catálogo de servizos de atención do sistema para a autonomía e atención á dependencia. Procedemento de elaboración do PIA.
- 11.- Graos de dependencia e valoración. Recoñecemento do dereito. Financiamento do sistema e aportación dos usuarios.
- 12.- Lei galega de Medidas Básicas para a inserción social. Funcións da administración autonómica. Funcións dos Concellos.

- 13.- A renda de Integración Social de Galicia. Concepto. Beneficiarios. Obrigas dos beneficiarios.
- 14.- O Acollemento familiar na Lei de apoio à familia e a convivencia en Galicia. Modalidades.
- 15.- Axudas para situación de Emerxencia Social da Lei Galega de medidas básicas para a inserción social. Obxecto.Requisitos. Tramitación.
- 16.- Necesidades e recursos das persoas con discapacidade. Centros especializados. Axuda no fogar.
- 17.- Necesidades sociais dos maiores. Recursos.
- 18.- Inmigración e retorno. Marco normativo.
- 19.- A integración social das persoas inmigrantes e emigrantes retornados.
- 20.- Fundamentos, principios e función do traballo social
- 21.- Niveis de intervención en traballo social.
- 22.- Proceso metodolóxico. Aproximación á realidade social, formulación, planificación, programación e execución.
- 23.- Técnicas en traballo social: instrumentais, de coñecemento, de intervención de avaliación.
- 24.- Deontoloxía e principios éticos do traballo social
- 25.- As necesidades sociais. Concepto, tipoloxía e características.
- 26.- O traballador social como membro dun equipo interdisciplinar: fundamentos e función.
- 27.- Deontoloxía e ética profesional. Os códigos de ética no traballo social

ANEXO III.- MODELO DE SOLICITUDE E RELACIÓN DE MÉRITOS.-**DATOS DA PRAZA POSTO A QUE SE ASPIRA:****I.- DATOS PERSOAIS.-**

Primeiro apelido	Segundo Apelido	Nome
Data de Nacemento	D.N.I.	Nacionalidade

Enderezo

Municipio	C.P. Provincia	Telf ou fax
Grado de discapacidade %		

II.- SOLICITO

Ser admitido/a nas probas selectivas convocadas para cubrir o posto denominado "TRABALLADOR/A SOCIAL AGRUPACIÓN FRIOL E GUNTÍN", como persoal laboral e declaro que son certos todos os datos consignados nesta solicitude, e que cumpreo e reúno os requisitos esixidos nas bases, referidos á data en que remata o prazo de presentación de instancias.

Manifesto o compromiso, no caso de obter a praza sinalada, de xurar ou prometer lealdade ao Rei respecto aos dereitos das persoas, estrita observancia da lei e gardar e facer gardar a Constitución como norma fundamental do Estado.

DECLARO EXPRESAMENTE que reúno os requisitos esixidos na convocatoria que acepto íntegramente.

III.-TITULACIÓN E MÉRITOS ALEGADOS:

Relación circunstanciada da titulación e dos méritos que se alegan, segundo as bases da convocatoria, para a admisión ao proceso selectivo e a valoración na fase de concurso, no caso de superar a fase de oposición.:

I.- TITULACIÓN.-

.....

II.- COÑECEMENTO IDIOMA GALEGO.

.....

.....

III.- EXPERIENCIA PROFESIONAL.-

.....

.....

.....

.....

.....

IV.- FORMACIÓN.-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Manifesto ser coñecedor/a de que os méritos non se tomarán en consideración nin serán avaliados se non se presentan documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou fotocopias cotexadas) que os acrediten debidamente, dentro do prazo de presentación de instancias do posto a que que opto.

Consinto no tratamento dos meus datos e do mesmo xeito poder exercer os dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación, de conformidade coa normativa de aplicación

Lugar e data
O/a solicitante

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE FRIOL.-

ANEXO IV

En relación co establecido na LOPD de carácter persoal, o concello procede a informar que os datos obtidos serán incorporados a un ficheiro do que será responsable o Concello, con enderezo social en praza de España Friol. Os datos obtidos son co consentimento do/a interesado/a. O obxecto do tratamento será a xestión da relación contractual entre o concello e o/a solicitante. O/a interesado/a gozará en todo momento dos dereitos de accesos, rectificación, cancelación e oposición garantidos por lei vixente. O/a titular dos datos comprométese a comunicar por escrito en calquera momento ao concello, calquera modificación dos datos aportados

Friol a 23 de febreiro de 2017.- O Alcalde, José Angel Santos Sánchez

R. 0619

OUROL

Anuncio

Íendose solicitado a baixa do teléfono público sito en O Agro, parroquia de Merille, publícase o presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo durante un prazo de quince días para que todas aquelas persoas que estean interesadas poidan examinar o expediente e alegar o que estimen oportuno.

Ourol, vinte e seis de febreiro de dous mil dezaioito.- O alcalde presidente, José Luis Pajón Camba

R. 0624

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

A Xunta de Goberno Local do Concello de Ourol, en sesión extraordinaria celebrada o día 15 de febreiro de 2018, prestou aprobación aos seguintes Padróns:

- Padrón de AUGA correspondente ao 4º TRIMESTRE de 2017.
- Padrón de LIXO correspondente ao 1º TRIMESTRE de 2018.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de **15 días**, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o órgano que o aprobou, no prazo **dun mes**, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo **dun mes** dende que se entenda producida a notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase **como prazo de ingreso en período voluntario** dous meses, a contar dende o 4 de abril de 2018 ata o 4 de xuño de 2018, ambos inclusive.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seránlles cargados nas contas bancarias respectivas. Para os demais contribuíntes os recibos poráanse á súa disposición nas oficinas municipais para efectuar o pago.

A falta de pago do canon da auga da Xunta de Galicia no período voluntario sinalado suporá a existencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iniciárase o período executivo que determina a existencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento;