



CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

BASES PARA A PROVISIÓN TEMPORAL DE UN TRABALLADOR PARA A PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS MEDIANTE A ACTUACIÓN DE BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA: Constitúe o obxecto da convocatoria a provisión de un traballador (1 xefe de brigada) por un prazo de tres meses. A convocatoria faise con carácter temporal para a provisión por persoal laboral temporal conforme á tramitación esixida pola vixente lexislación. Formalizarase co persoal seleccionado un contrato de obra ou servizo determinado, conforme o previsto no Estatuto dos Traballadores, cunha duración de tres meses, a xornada completa.

A contratación farase para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais, no marco do convenio de colaboracións subscrito coa Consellería de Medio Rural. O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de conformidade á normativa aplicable ao persoal das brigadas municipais, participará nas operacións de extinción e remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellería competente en materia forestal, cando así o decida o mando único, conforme ao establecido na lexislación vixente. Realizarán labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requeridos para a defensa de éstes, durante cada un dos meses de vixencia do contrato, con plena disponibilidad, incluíndo traballos en domingos, festivos, así como as quendas de noite necesarias. Realizarán labores consistentes en:

- Intervención nos incendios forestais no ámbito municipal, sen prexuízo da participación nas operacións de extinción e remate de incendios forestais baixo o mando único operativo dependente da consellería competente, cando así o decida o mando único e conforme o disposto na normativa vixente.
- Os traballos de extinción de incendios, serán prioritarios con respecto aos de prevención.
- Realizarán labores de prevención, consistentes en roza, rareo e eliminación de restos nos meses de operatividade da brigada, que se desenvolverán en vías e camiños forestais, áreas cortalumes ou faixas de xestión da biomasa de titularidade municipal, ou superficies que o concello teña cesión de aproveitamento, ou de propietario descoñecido. Todo elo cando non sexa posible ou aconsellable a mecanización dos traballos.

Todo elo sen prexuízo das labores que lle poidan encomendar pola Alcaldía ou polos concelleiros delegados que garden relación co posto a desempeñar, segundo as necesidades dos servizos e na procura dunha boa marcha dos mesmos.

2.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.- Para ser admitidos/as nos procesos selectivos, tódolos/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser Español ou nacional dun estado membro dun Estado da Comunidade Europea. Os cónxuxes dos españois ou dos nacionais dos Estados membros da U.E. sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e o seu cónxuxe, calquera que sexa a súa nacionalidade, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes. Tamén os extranxeiros/as dun estado non integrado na U.E. que teña residencia legal en España e poida acceder sen limitacións ao mercado laboral.



CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

- b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder da idade de xubilación forzosa.
- c) Posuir a capacidade funcional para o desempeño das tarefas a que se aspira, non padecendo enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que lle son propias. Con carácter previo á contratación realizarase un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as condicións de saúde para o traballo a realizar.
- d) Non estar incurso/a en causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente.
- e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional de outro estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. No caso de ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante declaración normal baixo xuramento ou promesa.
- f) Estar en posesión das seguintes titulacións e requisitos específicos: técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente, enxeñeiro de montes e enxeñeiro técnico forestal, ademais do permiso de conducir clase B.

Ademais os aspirantes deberán presentar documentación acreditativa da posesión dos méritos alegados, que probe e de fe da posesión dos mesmos.

3.- SOLICITUDES.- Os/as que desexen tomar parte no proceso de selección deberán presentar instancia dirixida o Sr. Alcalde, na que se manifesta que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos nas presentes bases, e a súa conformidade coa realización do proceso selectivo dacordo co establecido nas bases. Á solicitude adxuntarán copia autenticada do D.N.I. ou documento equivalente expedida pola autoridade competente do país de orixe. Na solicitude inclúese declaración xurada de non estar separado por expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública, de non atoparse en causa de incompatibilidade ou incapacidade e de non padecer enfermidade nin limitación física ou síquica incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.

Ademais deberán presentar a documentación acreditativa da titulación esixida así como a que probe a posesión dos méritos alegados, mediante documentación que probe e de fe da posesión dos mesmos, como as copias compulsadas dos títulos no caso de estudos ou accións formativas, ou contratos de traballo ou certificacións acreditativas da prestación dos servizos expedidos pola entidade contratante, acompañados coa coa vida laboral aos que fai referencia o ANEXO I da presente convocatoria.

Os méritos non xustificadas documentalmente non serán valorados polo órgano de selección. Non obstante poderá ser presentada no mesmo acto da selección.

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio no Diario O Progreso, anuncio que tamén se publicará no taboleiro do concello e na páxina web. A presentación das solicitudes farase no Rexistro do Concello de Friol, en horario de 9 a 15 horas en días laborais, ou por calquera dos



CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

medios previstos no art. 38.4 da Lei 30/92, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común. Co obxecto de axilizar o procedemento de selección, cando os/as solicitantes presenten a documentación fora do rexistro do Concello, poderán enviar unha comunicación por fax ao Concello (982-375206) comunicando a data da presentación da solicitude, co selo de correos ou do rexistro correspondente.

Logo de finalizar o prazo de presentación de solicitudes, por resolución da Alcaldía aprobarase a lista de admitidos e excluídos, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, concedendo un prazo de un día hábil para reclamacións ou corrección de erros. Co obxecto de asegurar a celeridade do procedemento no acto, o órgano de selección resolverá as reclamacións que se presenten, e procederá á admisión ou exclusión definitiva, así como á valoración dos méritos aportados polos mesmos con arranxo aos criterios establecidos no Anexo I das presentes bases, a realización dunha proba teórica tipo test e da entrevista.

Todas as publicacións que se realicen respecto ao procedemento de selección, levaranse a cabo no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello.

4.- ÓRGANO DE SELECCIÓN.- O encargado da valoración dos méritos para a provisión por concurso dos postos a que se refiren as presentes bases estará composto por:

- Presidente: Don Pablo Veiga López-Castelo.
- Vogais: Don Fernando José Teijeiro Poudereux, Don José Luis Vázquez Méndez e Don Carlos Sánchez Pazos.

Actuará como Secretario o da Corporación.

Actuará como suplente do Presidente, no seu caso, Don Antonio Lorenzo Morandeira, como suplentes de vogais Dona Mónica Vázquez Fandiño, Don José Manuel Loureiro Corrales e Don Manuel Ramón Prado Fraga e como suplente do Secretario, Dona Elisa Muñoz Álvarez. Poderán dispor da incorporación de asesores, con voz pero sen voto. Actuará como asesora a enxeñeira de montes Dona Belinda Yepes Jimenez.

A selección realizarase o vindeiro día nove de xullo, do actual, ás dezanove horas e trinta minutos.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de ao menos tres dos seus membros. Terán dereito ao cobro das asistencias establecidas pola lexislación vixente. Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir cando concorran algunha das causas previstas no art. 28 da Lei 30/92, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común. Ademais poderán ser recusados polos/as aspirantes cando concurran as circunstancias previstas na vixente lexislación.

Os membros do órgano de selección valorarán os méritos debidamente xustificados polos solicitantes conforme ao establecido no Anexo as presentes bases. Quedan facultados para resolver as dúbidas que se lle presenten e tomar os acordos precisos para o desenvolvemento correcto do proceso de selección, que velará polo cumprimento dos principios de obxectividade na selección, mérito e capacidade, así como os aspectos aos que fai referencia o convenio regulador.



CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

4.- SELECCIÓN E NOMEAMENTO.- Os/as seleccionados/as para a provisión dos postos, serán os que obteñan maior puntuación. A puntuación total obterase da valoración dos méritos, da entrevista e da proba tipo test, que terá ésta última carácter eliminatorio. Polo órgano de selección levantarase a correspondente acta e publicarase edicto no taboleiro de anuncios do Concello, no que se ordearán os candidatos segundo a puntuación obtida. Elevarase proposta ao Sr. Alcalde, que procederá a ditar resolución ao respecto e á formalización dos contratos laborais, conforme ao previsto na vixente lexislación.

Os/as que non teñan a puntuación suficiente para acadar posto de traballo, pasarán a formar parte de unha bolsa de traballo, de tal xeito que cando o concello necesite un traballador de estas características para o mesmo servizo, acudirá a dita lista, seleccionando aos mesmos pola orde de prioridade, segundo a puntuación obtida. Formarán parte da mesma nos últimos lugares os que non superasen a proba tipo test.

O/a traballador seleccionado/a está obrigado á superación de un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo, así como un curso práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais, nas datas que fixe o concello, antes da súa contratación. A non superación do recoñecemento médico ou proba de esforzo, ou ben a non realización do curso será causa de non contratación do/a traballador/a seleccionado/a.

5.- DISPOSICIÓN FINAL.- A presente convocatoria e cantos actos administrativos dela se deriven, así como a actuación do órgano de selección, rexeranse supletoriamente pola normativa estatal ou autonómica vixente en materia de réxime local, persoal das administracións públicas e de procedemento administrativo. Poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma prevista na vixente lexislación de procedemento administrativo e da xurisdición contencioso administrativo.

En Friol a 1 de Xullo de 2015
O ALCALDE

ANEXO I:

REALIZACIÓN DA PROBA TIPO TEST, BAREMO DE MÉRITOS E ENTREVISTA. -

PROBA TIPO TEST: Os/as aspirantes, contestarán por escrito, nun prazo máximo de trinta minutos un cuestionario tipo test de 20 preguntas, sobre cuestións do traballo a realizar e o coñecemento do termo municipal, sendo a puntuación mínima para a súa superación de 3 puntos. O/a aspirante que non acade a puntuación mínima quedará eliminado do proceso selectivo. Das preguntas con respostas alternativas elixirase unha como resposta, puntuando cada unha correcta 0,30 puntos e as incorrectas restando 0,15 puntos. Puntuarase ata un máximo de 6 Puntos.

Os méritos alegados e xustificados polos/as que se presentaron no proceso selectivo convocado en orde á contratación valoraranse con arranxo ás puntuacións que a continuación se relacionan:



CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

VALORACIÓN DE MÉRITOS: Os méritos alegados e xustificados polos que se presentaron no proceso selectivo convocado en orde á contratación de un traballador (1 Xefe de Brigada) valoraranse con arranxo ás puntuacións que a continuación se relacionan:

1. Pola asistencia a cursos relacionados co obxecto da convocatoria a razón de:
 - a. Por cada curso ou acción formativa de duración inferior a 20 Horas, ou que non exprese número de horas: 0,03 Puntos por cada curso
 - b. Por cada curso ou acción formativa de duración igual ou superior a 20 Horas: 0,05 Puntos por cada curso
 - c. Por cada curso ou acción formativa de duración igual ou superior a 50 Horas: 0,15 Puntos por cada curso.
 - d. Curso de duración igual o superior a 100 Horas: 0,50 Puntos.
 - e. Cursos de duración igual o superior a 150 Horas: 0,75 Puntos.A puntuación máxima será de 4 Puntos.
2. Por servizos prestados na administración local ou nos seus organismos en postos relacionados co obxecto da convocatoria, a razón de 0,07 Puntos por mes ata un máximo de 1,50 Puntos.
3. Por servizos prestados na administración pública estatal ou autonómica en postos relacionados co obxecto da convocatoria, a razón de 0,06 Puntos por mes ata un máximo de 1,50 Puntos.
4. Pola experiencia profesional referida á empresa privada, en traballos relacionados co obxecto da convocatoria, a razón de 0,05 Puntos por mes ata un máximo de 0,50 Puntos.
5. Entrevista persoal realizada polo órgano de selección a fin de concretar a idoneidade do candidato para o adecuado desenvolvemento das funcións inherentes ao posto de traballo ofertado, valorándose entre outros aspectos a aptitude e actitude para o posto, o currículo, o coñecemento do medio, a criterio ponderado do órgano de selección ata un máximo de 3,00 Puntos.

No caso de empate entre puntuacións, terá preferencia para o desempate quen obteña maior puntuación na proba tipo test. En caso de persistir o empate, quen maior puntuación obteña no apartado dos servizos prestados a concellos relacionados co obxecto da convocatoria. De persistir o empate, por sorteo.

Friol a 1 de Xullo de 2015

ANEXO II: TEMARIO:

1º.- COMPORTAMENTO DO LUME: O INCENDIO FORESTAL; DEFINICIÓN; PARTES DUN INCENDIO; FORMAS DUN INCENDIO; TIPO DE LUMES; FACTORES QUE INFLUEN NO COMPORTAMENTO DO LUME; COMBUSTIBLES; INFLUENCIA DO CLIMA; FORMAS DE PROPAGACIÓN DO CALOR NO MONTE; INFLUENCIA TOPOGRÁFICA; CLIMA DO INCENDIO.



CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

2º.- EXTINCIÓN DOS FOGOS FORESTAIS: INTRODUCCIÓN; ESTADOS DO INCENDIO; ORGANIZACIÓN PREVIA AO COMBATE DO INCENDIO; COMBATE DO INCENDIO; TÉCNICAS DE EXTINCIÓN; ACCIÓNS TRAS O INCENDIO; RELEVO.

3º.- SEGURIDADE PERSOAL: UNIFORME E EQUIPO; PRECAUCIÓNS XERAIS; PRECAUCIÓNS NO USO DE FERRAMENTAS, VEHÍCULOS, CORTAFOGOS, TRANSPORTE, RETARDANTES E MEDIOS AÉREOS.

4º.- XEFE DE CUADRILLA: FUNCIÓNS E RESPONSABILIDADES; A ORGANIZACIÓN DA CUADRILLA; ACTUACIÓNS DO XEFE DA CUADRILLA NA PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS.

5º.- CONCELLO DE FRIOL: POBOACIÓN; SITUACIÓN XEOGRÁFICA; PARROQUIAS, BARRIOS E VÍAS DE COMUNICACIÓN. TURISMO E PATRIMONIO.

ANEXO III: MODELO DE SOLICITUDE.-

SR ALCALDE DO CONCELLO DE FRIOL

Don/Dona.....con enderezo
en (.....) na rúa
Teléfono.....

Enterado/a pola publicación de anuncio no Diario El Progreso da convocatoria para a provisión de 1 xefe de brigada, na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa

Por medio do presente escrito:

DECLARA BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que coñece o contido das bases reguladoras da convocatoria

Que son certos os datos consignados na solicitude, que acepto íntegramente, manifestando a conformidade coa realización do proceso selectivo dacordo co establecido nas bases.

Que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias dos postos de traballo.

Que na data da presentación da solicitude reúne tódalas condicións e requisitos esixidos nas bases, que se compromete a probar documentalmente,

— Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública, nin esta inhabilitado/a para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.



CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

SOLICITA:

Que se admita a presente solicitude, para concorrir ao proceso selectivo incoado aos efectos da provisión do posto de xefe de brigada, adxuntando ao mesmo copias compulsadas da documentación acreditativa dos méritos alegados, a efectos da súa valoración polo órgano encargado da provisión dos mesmos.

Friol, a ____ de xullo de 2015

O Alcalde

Dilixencia.- que poño eu, Secretario do Concello para facer constar que as presentes bases aprobáronse por **Resolución da Alcaldía de data 1 de xullo de 2015.**

Friol a 1 de xullo de 2015.

O Secretario.