



CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR TRAMITACIÓN OU EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Art. 1. Fundamento e natureza. No uso das facultades concedidas polos arts. 133.2 e 142 da Constitución, art. 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos art.s 15 a 19 do Real Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece a Taxa por tramitación ou expedición de documentos administrativos que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal.

Art. 2 Feito imponible. Constitúe o feito imponible da taxa a actividade administrativa desenvolvida con motivo da tramitación, a instancia de parte, dos expedientes e para a expedición dos documentos que se indican no art. 6 desta ordenanza.

A estes efectos, entenderase tramitada a instancia de parte calqueira documentación administrativa que fora provocada polo particular ou redunde no seu beneficio aínda que non mediara solicitude expresa do interesado.

Non estará suxeita a taxa a tramitación de documentos e expedientes que estean gravados por outra taxa municipal ou polos que se esixa un prezo público por este Concello, nin tampouco a documentación necesaria para o cumprimento das obrigas fiscais co concello, así como os expedientes de devolución de ingresos indebidos.

Tampouco estará suxeita a taxa a expedición da documentación solicitada por empregados públicos ou responsables políticos, que sexan necesarias para o exercicio das súas funcións.

Art. 3. Suxeito pasivo. Son suxeitos pasivos en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas, así como as entidades ás que se refire o art. 33 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que soliciten, provoquen ou en cuxo interese redunde a tramitación do documento ou expediente de que se trate.

Art. 4. Responsábeis. Responderán da débeda tributaria, xunto cos debedores principais, outras persoas ou entidades. A estes efectos, consideraranse debedores principais os obrigados tributarios do parágrafo 2 do art. 35 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria. Agás precepto legal expreso en contra, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

Art. 5. Cota tributaria. A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes a tramitar, de acordo coa tarifa que contén o artigo seguinte.

A cota de tarifa corresponde á tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente de que se trate, desde a súa iniciación ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación ao interesado do acordo recaído.

Art. 6. Tarifas. A taxa á que se refire esta ordenanza rexerase polas seguintes tarifas, que se estruturan nos epígrafes seguintes:

Epígrafe primeiro: Documentos relativos ao servizo de urbanismo.



CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

- Licenzas de obra ou presentación de comunicacións previas de obras: 0,30% do orzamento de execución material, cun mínimo de 20,00€. A modificación das presentadas con anterioridade, o 0,10% do orzamento de execución material, cun mínimo de 15,00€.
- Prórroga de licenzas: aplicaranse as seguintes porcentaxes sobre o orzamento de execución material do proxecto para o que obtivo licenza: 0,10%, cun mínimo de 10,00€.
- Licenza de segregación ou agrupación parcelaria: 60,00€ por parcela resultante ou por cada parcela previa á agrupación, respectivamente.
- Primeira utilización de vivendas: 150,00€.
- Inicio actividade inocua: 100,00€.
- Inicio actividade clasificada: 200,00€.
- Cambio de uso: 35,00€.
- Cambio de titularidade das licenzas e actividades suxeitas á presente taxa: 30,00€.
- Declaración de incursión de edificación fóra de ordenación total ou parcial: 70,00€.
- Tramitación de expedientes de declaración de ruína: 100,00€.
- Tramitación de licenzas polo uso común especial do dominio públicos polas actividades extrativas de madeira: 35,00€.
- Certificación de cualificación ou clasificación urbanística: 20,00€.
- Certificación ou informe que requira saída dos servizos técnicos: 30,00€.
- Certificación ou informe que non requira saída dos servizos técnicos: 20,00€.
- Outros informes ou certificados urbanísticos: 20,00€.

Nos expedientes cuxa tramitación, de conformidade coa lexislación aplicable, estén suxeitos a exposición ao público mediante a inserción de anuncios en boletins oficiais ou diarios de maior difusión, liquidarase a cuantía correspondente ao solicitante.

Epígrafe segundo: certificacións, informes e outros servizos administrativos.

- Certificacións de acordos de órganos municipais ou de expedientes administrativos con máis de cinco anos de antigüidade: 5,00€.
- Licenzas e cambios en materia de taxis: 30,00€.
- Dereitos de exame: segundo o grupo funcional ao que corresponda o proceso selectivo, ou o asimilado para persoal laboral.
 - Grupo A1 e A2: 30,00€
 - Grupo B: 20,00€
 - Grupo C1 e C2: 10,00€
 - Outras agrupacións profesionais: 5,00€

Non estarán suxeitos a esta taxa aqueles procedementos de selección dos grupos C1 e C2 e outras agrupacións profesionais, cando nos mesmos se prevea un tempo de duración do contrato de menos de trece meses. Tampouco estarán suxeitos a esta taxa os procedementos de selección anteriores para persoas con discapacidade igual ou superior ao 33% (para o que deberá presentar o certificado de minusvalía correspondente) e para aquelas que figuren como demandantes de emprego durante o prazo, polo menos de seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas nas que solicite a súa participación (para o que deberá presentar o documento xustificativo expedido pola oficina de emprego correspondente).

- Por cada expediente de concesión de licenza ou autorización municipal non tarifado especificamente por outra taxa: 20,00€.



CONCELLO DE FRIOL (LUGO)

- Calquera outro informe ou certificado non especificado nestas tarifas: 10,00€.

Art. 7. Devengo. Devéngase a taxa e nace a obriga de contribuír cando se presente a solicitude que inicie a tramitación do expediente, ou pola que se solicite a expedición do documento administrativo suxeito ao tributo.

Ademais, o devengo prodúcese cando teñan lugar as circunstancias que den lugar a actuación municipal de oficio ou cando esta se inicie sen previa solicitude do interesado mais redunde no seu beneficio.

Art. 8. Declaración e ingreso. A taxa esixirase en réxime de autoliquidación, e no suposto de que o expediente se inicie de oficio, mediante a liquidación practicada pola administración.

Os/as interesados/as na expedición dun documento administrativo ou na tramitación dun dos expedientes suxeitos a taxa presentarán, xunto coa solicitude, a acreditación de ter efectuado o ingreso que corresponda no impreso de autoliquidación debidamente cumprimentado.

Os escritos presentados persoalmente no Rexistro de Entrada do Concello e os recibidos polos condutos aos que fai referencia o art. 66 da Lei de Procedemento Administrativo, que non veñan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente mais poderase non darlles curso sen que se subsane a deficiencia, para esta finalidade requirirase ao interesado para que, no prazo de dez días abone as cotas correspondentes e así o acredite ante o Concello, co apercibimento de que, transcorrido dito prazo sen efectualo, teranse os escritos por non presentados e será arquivada a solicitude.

Art. 9. Infraccións e sancións. En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, estarase ao disposto nos arts. 77 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

Disposición derogatoria

Coa entrada en vigor da presente ordenanza queda derogada a Ordenanza fiscal reguladora da taxa polos documentos (B.O.P. nº 8 de 11 de xaneiro de 1996).

Disposición final. A presente ordenanza fiscal, aprobada definitivamente, entrará en vigor e será de plena aplicación ao día seguinte ao da súa publicación no B.O.P., permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.